

SwissSkills fördert in enger Zusammenarbeit mit den Berufsverbänden nationale Berufsmeisterschaften und ermöglicht jungen Berufsleuten die Teilnahme an internationalen Titelkämpfen. Wir setzen uns mit unseren vielfältigen Aktivitäten für die Berufslehre ein und stärken das Ansehen der Berufsbildung in der Schweiz.

Im Hinblick auf die nächsten zentralen SwissSkills, die als Grossanlass vom 07.-11. September 2022 wieder in Bern stattfinden werden, suchen wir per Anfang Juni eine/n

### **Projektmitarbeiter/in Events & Operations**

**100%, befristet 01.06.2022 – 31.10.2022**

#### **Haupttätigkeiten**

In dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Funktion übernimmst du innerhalb des Events & Operations Teams diverse Aufgaben und unterstützt in allen organisatorischen, administrativen und operativen Belangen.

- Du organisierst, betreust und verantwortest die Unterkünfte für unsere Teilnehmenden inklusive Transport.
- Du übernimmst Projekte im Bereich des Catering und hilfst bei der Organisation der Siegerehrung mit.
- Weiter unterstützt du das Event & Operation sowie das Marketing-Team in diversen administrativen Belangen.
- Während den zentralen Berufsmeisterschaften im September 2022 übernimmst du eine Schlüsselrolle innerhalb der ganzen Organisation.

#### **Dein Profil**

- Du bringst mehrere Jahre Erfahrung im Eventbereich oder in einer organisatorisch-planerischen Rolle mit.
- Du schätzt es, selbständig zu arbeiten und vernetztes Denken und Organisationsfähigkeit gehören zu deinen Stärken.
- Du brennst darauf, deine kreative und umsetzungsstarke Persönlichkeit in einem dynamischen Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen unter Beweis zu stellen.
- Du zeichnest dich durch eine hohe Belastbarkeit und Eigeninitiative aus und lässt dich von hektischen Situationen, die im Umfeld eines Grossevents entstehen, nicht aus der Ruhe bringen.
- Deine hohe 'Let's do it' – Mentalität sowie gute Französisch- und/oder Italienischkenntnisse runden dein Profil ab.

#### **Was du von uns erwarten darfst**

Dich erwarten abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem lebhaften Arbeitsumfeld. Wir bieten dir einen attraktiven Arbeitsort in Bern, jedoch mit den Möglichkeiten eines flexiblen Arbeitsplatzmodells.

#### **Haben wir dein Interesse geweckt?**

Interessiert? Dann sende deine Bewerbungsunterlagen an [bern@swiss-skills.ch](mailto:bern@swiss-skills.ch). Bei Fragen steht dir Nicole Steiner, Leiterin Events & Operations, Tel. 031 552 05 18 gerne zur Verfügung.